****项目评审记录表****

****项目名称：**** 基于语音识别和聊天机器人的智能音箱实现

****评审日期：**** 2024/7/8

****评审编号：**** ASR-20240708

****主持人：****任俊璇

****出席人员：****

* 刘成
* 李晓璐
* 黄天昊

****评审类型：**** 进度评审

****评审内容：****

1. ****项目目标与战略一致性：**** 项目目标是否仍然与组织的战略目标一致？
2. ****进度与计划对比：**** 当前进度与计划相比，是否有偏差？如果有的话，偏差的原因是什么？
3. ****资源利用情况：**** 项目资源（人力资源、设备等）是否得到合理利用？
4. ****风险与问题：**** 识别任何新的风险或问题，以及当前风险的管理状况。
5. ****变更管理：**** 记录任何变更请求，包括变更的理由、影响评估和变更审批状态。
6. ****质量控制：**** 项目成果是否符合既定的质量标准？
7. ****沟通与协作：**** 项目团队内外的沟通是否有效？是否存在协作障碍？

****评审结果：****

* 项目目标基本完成，但是仍需要解决进度延迟问题，主要原因是语音识别算法在嘈杂环境下的优化难度较大。
* 项目资源利用合理，目前没有出现资源短缺或过度使用的情况。团队成员的工作分配均衡。
* 近期有一个变更请求，要求增加情感分析模块的功能以及头像和声音模型更换
* 项目的各项成果目前均符合既定的质量标准，语音识别准确率和聊天机器人响应准确度都在预期范围内。
* 团队内外的沟通总体上是有效的，有效沟通能很好的提高整体协作效率。

****行动计划：****

* **问题**：显示界面无法获取是否正在录音
* **行动计划**：增添直观显示，让用户清楚
* **负责人**：任俊璇
* **预计完成日期**：2024年7月10日
* **问题**：唤醒词可能不符合所有人的意愿
* **行动计划**：增添修改唤醒词的功能
* **负责人**：李晓璐
* **预计完成日期**：2024年7月10日
* **问题**：根据不同用户功能需求设置不同提示词
* **行动计划**：在列表列出可能的不同需求类型的用户，并更改模型提示词
* **负责人**：刘成
* **预计完成日期**：2024年7月10日

****评审结论：**** 评审小组的最终结论是，项目进展非常顺利，按照时间表的进度稳步推进，目标和战略一致性良好，每个人各司其职完成了各自的功能任务。测试结果显示，系统的关键功能和性能指标均达到了预期标准，未发现重大问题或缺陷。同时，团队在开发过程中展现出了高度的协作精神和解决问题的能力，为项目的顺利进行奠定了坚实基础。下一步，团队将继续完善细节，进行更为全面的系统测试和优化，确保在正式发布前达到最佳状态。总的来说，项目的成功实施具有很高的可行性和前景。

****评审记录员：**** 黄天昊

****签名：****

* 主持人：任俊璇
* 记录员：黄天昊
* 出席人员：刘成，李晓璐，黄天昊